Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «Костромской колледж
отраслевых технологий строительства
и лесной промышленности»
от 31.08.2017 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

1. Общие положения.

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе студентов, осваивающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2. Проведение выпускной практической квалификационной работы.

2.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам, междисциплинарным курсам, итоговую аттестацию по профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

2.2.Студентам, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и систематически выполняющим в период практики установленные производством задания выдается работа более высокого уровня квалификации.

2.3. Для проведения выпускных практических квалификационных работ (далее – ВПКР), руководитель группы готовит следующие документы:

1. Перечень выпускных практических квалификационных работ (задание на производственную практику);
2. Дневник по производственной практике;
3. Руководство по составлению и оформлению отчёта по результатам производственной практики.

3. Организация выполнения и защиты письменной экзаменационной работы.

3.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения.

3.2. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общего развития студента, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

3.3. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебными, учебно-методическими и справочными материалами, но и современными каталогами, стандартами, нормативными документами.

3.4. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы студент должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

3.5. Темы письменных экзаменационных работ (далее – ПЭР) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения и соответствуют содержанию одного и нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по профессии. Темы рассматриваются методическими (цикловыми) комиссиями, согласовываются с базовыми предприятиями работодателей, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. За полгода до государственной итоговой аттестации до сведения студентов доводится перечень тем письменных экзаменационных работ. Закрепление тем и руководителей ПЭР, консультантов по разделам (модулям) оформляется приказом по колледжу за три месяца до государственной итоговой аттестации.

3.6. Структура пояснительная записка в письменной экзаменационной работе должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Основная часть

3.1. Введение. Детальное описание задания. Область применения темы работы на реальном производстве.

3.2. Краткая характеристика материалов оборудования, инструментов и приспособлений.

3.3. Организация рабочего места. Подготовка оборудования, принадлежностей к работе.

3.4. Технология выполнения данного вида работ.

3.5. Экономический расчет.

3.6. Оценка качества выполненных работ.

3.7. Охрана труда при выполнении данного вида работ.

4. Заключение. Значение и роль профессии в жизни.

5. Список используемой литературы.

6. Графическую часть или другое задание (макет, модель, презентация).

Графическая часть письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата Al, A2, A3 тушью (черной) или простым карандашом, а так же с помощью системы автоматического проектирования AutoCAD.

3.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах специальных дисциплин должны быть оформлены стенды в помощь выпускнику, где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления графической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения индивидуальных консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

3.8. Руководитель за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, в котором:

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;

- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы: указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

3.9. Готовая письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная должна быть переплетена.

3.10. Переплетенная и подписанная руководителем работы, руководителем группы и студентом письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа студента подписана, то он включается в общий приказ по колледжу о допуске к защите.

3.11. Подписанная работа лично представляется студентом Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в день государственной итоговой аттестации.

3.12. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться презентацией выступления, технологическими картами и другими чертежами. Студент должен свободно ориентироваться в своей письменной экзаменационной работе.

3.13. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику и сообщает рекомендуемый уровень квалификации по результатам производственной практики, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, представляет характеристику, дневник и отчёт по производственной практике выпускника ГЭК. Председатель ГЭК разрешает выпускнику начать доклад по защите письменной экзаменационной работы.

Доклад должен быть кратким (5-8 минут), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (плакаты), макеты, готовую продукцию, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В процессе защиты члены ГЭК задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой ПЭР. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После окончания защиты члены ГЭК обсуждают результаты и объявляют итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной каждым выпускником, и присвоенной квалификации по профессии (профессиям).

Результаты ГИА заносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором отражается фамилия, имя и отчество выпускников, дата рождения, оценка за защиту выпускной квалификационной работы, присвоенные квалификации и сведения о выдаваемом дипломе.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.14. Диплом с отличием выдается выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии с оценкой «отлично», имеющим не менее чем по 75% дисциплин, междисциплинарным курсам итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо».

4. Окончание государственной итоговой аттестации

После окончания государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебно-производственной работе анализирует результаты очередной аттестации, включает в анализ работы колледжа за прошедший учебный год, который обсуждается на итоговом Педагогическом совете. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве колледжа постоянно.