Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «Костромской колледж
отраслевых технологий строительства
и лесной промышленности»
от 31.08.2017 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18 ст. 2007; 2008, N 25 ст. 2990; N 34 ст. 3938; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5619; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 14, ст. 1662); Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209.

2. Настоящее положение устанавливает порядок аттестации педагогических работников колледжа, определяет правила проведения аттестации педагогических работников* колледжа, реализующего основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее соответственно - педагогические работники, образовательные программы)**.

3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

6. Аттестация педагогических работников колледжа проводится аттестационной комиссией, формируемой Департаментом образования и науки Костромской области.

7. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Департамента образования и науки Костромской области, профессиональных союзов, научных организаций, общественных объединений и работников образовательных учреждений.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Департамента образования и науки Костромской области. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета колледжа.

8. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

9. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом Департамента образования и науки Костромской области.

14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций администрации колледжа не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распорядительным актом Департамента образования и науки Костромской области. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

16. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта Департамента образования и науки Костромской области, направляются в колледж в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации***.

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта Департамента образования и науки Костромской области, хранятся в личном деле педагогического работника.

17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

18. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

19. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

20. Основанием для проведения аттестации является представление администрации колледжа (далее - представление).

21. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению администрации колледжа, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. (Приложение 1)

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен администрацией колледжа под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением администрации колледжа.

22. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится администрацией колледжа до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

23. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

24. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист и сообщаются аттестуемому непосредственно после голосования (Приложение 2). Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии (Приложение 3).

25. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

26. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации***.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации***).

IV. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

27. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

28. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

29. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

30. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

31. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

32. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Костромской области.

33. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию; владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Костромской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

34. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

35. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

36. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

---

* К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731. "Российская газета", 2008, N 113).

** Аттестация работников, занимающих должности научно-педагогических работников проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2009 г. N 284 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2009 г., регистрационный N 14772, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 40, 5 октября 2009 г.).

*** Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604, ст. 3732; N 30, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717.

Приложение № 1

к Положению об аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должности

В Аттестационную комиссию
ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность ___
_____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
_____

Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и отраслевые награды

_____

_____

9. Профессиональные качества работника

10. Деловые качества работника

11. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Предмет, вид образовательной деятельности (для мастеров производственного обучения)	Успеваемость	Качество	Степень обученности

Практические результаты её деятельности:

Учебный год	Название и уровень олимпиады, конкурса	ФИО	Результат

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____ А.С.Миньков
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___»_____ 201_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен(а) _____ /_____/
(личная подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должности
от «____» _____ 2017 год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(что окончил и когда, специальность, квалификация по образованию)
_____
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность_____
5. Общий трудовой стаж _____
в том числе по специальности _____
6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии_____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым_____
9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации (рекомендации выполнены, выполнены частично, не выполнены)_____
_____
_____
10. Оценка деятельности работника и результаты голосования:
а) соответствует занимаемой должности
б) не соответствует занимаемой должности.
Количество голосов за_____ ; против_____
11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)_____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии _____ / А.С. Миньков /
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель пред.аттестационной комиссии _____/ Ю.А. Русина /
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____/ Т.В. Воронина /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____/_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации_____

С аттестационным листом ознакомлен(а)_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна); не согласен (не согласна) _____
(Нужное подчеркнуть) (подпись)

Приложение 3

к Положению об аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должности

от «____» _____ 2017 год

Протокол
заседания аттестационной комиссии

«___»_____20___г. г.Кострома

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии: А.С.Миньков
Члены аттестационной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня:
_____
_____
_____

Выступили:
_____
_____

Решение аттестационной комиссии
_____
_____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии: _____ /А.С.Миньков /
Члены аттестационной комиссии:
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ /_____/

Подпись аттестуемого: _____/_____/

Дата _____