**ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»**

**План работы многофункционального центра прикладных квалификаций**

***на 2018 / 2019 учебный год***

Кострома 2018

**Цель МФЦПК:** обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Костромской области

**Задачи МФЦПК:**

**-** подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие строительной и лесной отрасли Костромской области;

- обеспечение практико – ориентированной подготовки обучающихся по профессиям ТОП – 50, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем образования;

- реализация по заказу предприятий строительной и лесной отрасли Костромской области программ профессионального обучения

- организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Корректировка нормативно – правовой базы МФЦПК | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УПРРуководитель МФЦПК |
| 2 | Формирование учебных групп | По мере подачи заявлений | Руководитель МФЦПК |
| 3 | Изучение и анализ спроса на реализуемые программы обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Руководитель МФЦПК |
| 4 |  Обновление информации о работе МФЦПК на сайте колледжа | В течение года | Руководитель МФЦПК |
| 5 | Организация работы по привлечению контингента для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УПРРуководитель МФЦПК |
| ***Учебно – методическая работа*** |
| 6 | Корректировка, согласование и утверждение с работодателем, службами занятости населения, востребованных на региональном рынке труда практико-ориентированных образовательных программ в сфере строительства и лесной промышленности | В течение года | Руководитель МФЦПК |
| 7 | Организация работы по профессиональной подготовке, пере­ подготовке и повышению квалификации различных категорий граждан, в т.ч. безработных граждан, физических лиц, персонала строительных предприятий, а также предприятий лесной промышленности Костромской области и других юридических лиц | В течение года | Руководитель МФЦПК |
| 8 | Разработка и корректировка УМК по реализуемым программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Преподаватели, мастера производственного обучения |
| 9 | Проведение учебных занятий | Согласно расписания | Мастера производственного обучения, преподаватели |
| 10 | Мониторинг качества обучения по ДПО | 1 раз в квартал | РаботодателиЗам. директора по УПРРуководитель МФЦПК |
| 11 |  Проектирование и реализация различных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования | В течение года | Руководитель МФЦПК |
| ***Обеспечение кадровых и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки*** |
| 12 | Стажировка преподавателей профессионального и общепрофессионального циклов, а также мастеров производственного обучения | В течение года | Зам. директора по УПРРуководитель МФЦПК |
| 13 | Трансляция передового педагогического опыта | В течение года | Преподаватели, мастера производственного обучения |
| 14 | Обновление материально-технической базы колледжа | В течение года | ДиректорЗам. директора по УПР |
| ***Финансово – хозяйственная деятельность*** |
| 15 | Выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части внебюджетных доходов | В течение года | Зам. директора по УПРРуководитель МФЦПКМастера производственного обучения |
| 16 | Разработка и утверждение смет на обучение по профессиям в соответствии с учебными планами | В течение года | Руководитель МФЦПК,главный бухгалтер |
|  |
| 17 | Организация презентаций МФЦПК в рамках проведения региональных конференций, семинаров, конкурсов и т.п. | По плану проведения мероприятий | Руководитель МФЦПК |
| 18 | Подведение результатов работы МФЦПК за учебный год, планирование работы на следующий учебный год, отчёт в вышестоящие организации о деятельности Центра | Июнь 2019 | ДиректорЗам. директора по УПРРуководитель МФЦПК |

Руководитель МФЦПК Н.П. Лапшина