**УТВЕРЖДАЮ**

 **Заместитель директора по учебной**

**и научно-методической работе**

**РАССМОТРЕН**

**На заседании ЦМК специальных дисциплин**

**«28» августа 2018 года**

**Протокол № 1**

**Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.М.Шарейко)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Воронина**

 **«29» августа 2018 года**

**Приложение к общеобразовательной программе по профессии 18880 Столяр строительный, 16671 Плотник, утверждённой приказом директором ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»**

 **№12 от «29» августа 2018 г**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Наименование дисциплины АД.02 «Адаптационные информационные и коммуникационные технологии»**

**Курс: 1, группа: 7СТ**

**Профессия: 18880 Столяр строительный, 16671 Плотник**

**Преподаватель: Шарейко Елена Михайловна**

**Общее количество часов на дисциплину по учебному плану: 40 часов**

**Снято на уплотнение**

**Количество часов на 1 семестр 40 часов на 2 семестр**

**В том числе:**

**- 20** **часа теоретических занятий**

**- 20 часа практические занятия**

**-**

**Вид контроля по итогам изучения дисциплины в 1 семестре рубежный контроль форма контроля –З**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№****п/п** | **Наименование разделов и тем, лабораторно-практических занятий** | **Суммарное количество часов** | **В том числе** | **Самостоятельная работа****студентов по темам** | **Компетенции** **(ОК, ПК или УУД)** |
| **Теоретических** | **Лабораторно-практические** |
|  |  | **АД02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** | **40** |  |  |  | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8 |
|  | 1 | Введение. Техника безопасности. | **1** |  |  |  |  |
|  |  | **Раздел 1. Основы информационных технологий** | **7** |  |  |  |  |
|  |  |  **Тема 1Основы информационных технологий** |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. |  | 1 |  |  |  |
|  | 3 |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 4 | Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья |  | 1 |  |  |  |
|  | 5 |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 6 | Практические занятия |  | 1 |  |  |  |
|  | 8 | Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. |  |  | 1 |  |  |
|  | 7 | Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья |  |  | 1 |  |  |
|  | 8 | Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья |  |  | 1 |  |  |
|  |  | **Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии** |  |  |  |  |  |
|  |  |  **Тема2 Дистанционные образовательные технологии** | **4** |  |  |  | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8 |
|  | 10 | On-line образование: модели, ресурсы, технологии |  | 1 |  |  |  |
|  | 11 | On-line образование: модели, ресурсы, технологии |  | 1 |  |  |  |
|  |  | **Практические занятия** |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Компьютерные средства обучения |  |  | 1 |  |  |
|  | 13 | Компьютерные средства обучения |  |  | 1 |  |  |
|  |  | **Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации** | **4** |  |  |  | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8 |
|  |  | **Тема 3 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации** | **10** |  |  |  | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8 |
|  | 14 | Технологии передачи и обмена информацией. |  | 1 |  |  |  |
|  | 15 |  | 1 |  |  |  |
|  | 16 | Использование средств коммуникаций для межличностного общения |  | 1 |  |  |  |
|  | 17 |  | 1 |  |  |  |
|  |  | **Практические занятия** |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Всемирная паутина. Поисковые системы.Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. |  |  | 1 |  |  |
|  | 19 |  |  | 1 |  |  |
|  | 20 | Использование средств коммуникаций для межличност |  |  | 1 |  |  |
|  | 21 | ного общения. Создание почтового ящика. |  |  | 1 |  |  |
|  | 22 | Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.Безопасная работа в Интернет. |  |  | 1 |  |  |
|  | 23 |  |  | 1 |  |  |
|  |  | **Раздел 4. Технологии работы с информацией** | **20** |  |  |  | ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8 |
|  | 24 | Текстовые и табличные процессоры |  | 1 |  |  |  |
|  | 25 |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 26 | Компьютерная графика |  | 1 |  |  |  |
|  | 27 |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  | **Практические занятия** |  |  |  |  |  |
|  | 28 | Работа с текстовым процессором MS Word.  |  |  | 1 |  |  |
|  | 29 |  |  |  | 1 |  |  |
|  | 30 | Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. |  |  | 1 |  |  |
|  | 31 |  |  |  | 1 |  |  |
|  | 32 | Работа с табличным процессором MS Excel. |  |  | 1 |  |  |
|  | 33 |  |  |  | 1 |  |  |
|  | 34 | Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel. |  |  | 1 |  |  |
|  | 35 |  |  |  | 1 |  |  |
|  | 36 | Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.  |  |  | 1 |  |  |
|  | 37 |  |  |  | 1 |  |  |
|  | 39 | Работа с Microsoft Power Point.  |  |  | 1 |  |  |
|  | 40 | Создание презентации к докладу и выступление с ним. |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  | **40** | **20** | **20** |  |  |

**ОБЩИЕ КОМПИТЕНЦИИ**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.