Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «Костромской колледж
отраслевых технологий строительства
и лесной промышленности»
от 31.08.2017 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе студентов, осваивающих среднее профессиональное образование по программам по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Выпускная квалификационная работа представляется на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5.Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и соответствуют одному или нескольким профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы по специальности. Темы рассматриваются соответствующими методическими (цикловыми)

комиссиями, согласовываются с базовыми организациями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

2.4. Руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора колледжа. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работы (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.8 Задание на выпускную квалификационную работу (дипломный проект – далее ДП) содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему ДП;
- сведения о руководителе ДП;
- содержание пояснительной записки;
- примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д. (графическая часть);
- график выполнения ДП;
- срок выполнения ДП.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.12. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: председатели методических (цикловых) комиссий.

2.13. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовке письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.14. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения выпускной квалификационной работы в консультируемой части.

2.15. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.16. Общий график, в части защиты выпускных квалификационных работ, составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора колледжа.

3. Требования к выпускной квалификационной работе.

3.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

3.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.3. Объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должен составлять не менее 30 и не более 80 листов (формат А 4 – 210х297 мм) печатного текста.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются руководителем дипломного проекта.

4.2. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

5. Процедура допуска студентов к государственной итоговой аттестации.

5.1. Целью процедуры допуска студентов к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее чем за

десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители ВКР, председатели методических (цикловых) комиссий, преподаватели.

5.4. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы ГЭК ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

5.6. На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите; оценивает ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

В день заседания ГЭК заслушивает не более 8 – 10 студентов.

6.2. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

1). Представление выпускника.

2). Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.

3). Вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ).

4). Общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя).

5). Выступление рецензента (руководителя дипломного проекта).

6). Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.

7). Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

6.4. Защита ВКР оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.6. На заседании ГЭК может приниматься решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

6.7. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК (куратором группы).

В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, присвоенная квалификация, оценка за защиту дипломного проекта. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем.

6.8. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.9. По окончании работы ГЭК заместитель директора по учебно-производственной работе анализирует результаты очередной аттестации, включает в анализ работы колледжа за прошедший учебный год, который обсуждается на итоговом Педагогическом совете. Протоколы заседаний ГЭК и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве постоянно.

7. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК.

7.1. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в колледж имеет право на повторную государственную итоговую аттестацию.

Повторная государственная итоговая аттестация назначается не ранее следующего периода работы ГЭК и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры государственной итоговой аттестации впервые. Повторная государственная итоговая аттестация не может быть назначена более двух раз.

7.2. Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГЭК но не более чем на один год.

8. Хранение выпускных квалификационных работ.

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются руководителем ВКР в архив колледжа и хранятся после их защиты не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

8.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

8.3. По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.