**Утверждено**
**приказом директора ОГБПОУ**
**«Костромской колледж отраслевых**
**технологий строительства и лесной**
**промышленности»**
**№ _____ от 28.02.2023__2023 года**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о проведении промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует промежуточную аттестацию обучающихся колледжа и обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций студентов и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования, освоения общими, профессиональными компетенциями, видами профессиональной деятельности, а так же личностными результатами.

## 2. Особенности организации промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация по образовательным стандартам среднего общего образования осваиваемого в пределах получения профессии или специальности определяется из расчёта 72 академических часов, входящих в общий объем учебного времени, отводимого на изучение общеобразовательных дисциплин.

2.2 Промежуточная аттестация по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам организуются в пределах нормы рабочего времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.3 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике для всех студентов проводится, на основе результатов дифференцированного зачета в виде самостоятельного выполнения студентами производственных заданий по

профессии, соответствующих определенному уровню квалификации в учебно-производственных мастерских, или лабораториях. При отсутствии необходимых условий, объемов и видов работ аттестация может производиться на рабочих местах предприятий. При этом учитывается текущая успеваемость студентов по учебной и производственной практике, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.4 Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Подробная схема оценивания обучающихся описывается в рабочих программах по учебным, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам.

2.5 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.6 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности/профессии.

2.7 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.8 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.9 Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ учебных предметов, дисциплин, МДК, модуля, практики, а также концентрированно в рамках 1-2 недель, завершающих учебный семестр (экзаменационной сессии).

2.10 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

## 3. Допуск к промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2 Колледж не вправе не допускать обучающегося до промежуточной аттестации, что приведет к умалению его права продемонстрировать качество усвоения образовательной программы (ее части).

Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

3.3 В процессе реализации дисциплины (модуля), практики осуществляется текущий и рубежный контроль, результаты которого в совокупности преподаватель вправе учитывать в рамках промежуточной аттестации.

3.4 При наличии неудовлетворительных результатов по таким формам аттестации, как зачет, не является основанием для отказа в допуске к экзаменам, так как промежуточная аттестация – это совокупность форм итогового контроля по дисциплинам (модулям), практикам, установленная на определенный период учебного года (семестр).

3.5 Для дисциплин или модулей, изучаемых несколько семестров колледж вправе не предусматривать в каждом семестре промежуточную аттестацию. В таком случае производится текущее оценивание, и оценка в зачетную книжку не заносится.

## 4. Формы и методы проведения промежуточной аттестации

4.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- комплексный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.
- экзамен по учебной дисциплине/предмету, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по профессиональным модулям;
- квалификационный экзамен (по профессиональным модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации с выдачей свидетельства о квалификации по профессии рабочего (должности служащего);
- другие формы промежуточной аттестации.

Другими формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контрольная работа по отдельной дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу;
- проверочные работы (по учебной практике);
- защита курсовой работы (проекта);
- демонстрационный экзамен.

Другие формы промежуточной аттестации также могут быть организованы в форме защиты проектов, портфолио, презентации исследований, проводимых на основе ресурсов библиотечного и музейного фонда, спектаклей, акций; творческих отчетов; технических зачетов и т.д.

4.2 По дисциплинам/предметам, изучаемым в семестре, по которым, согласно учебному плану, не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, проводится другие формы промежуточной аттестации.

4.3 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по учебной и производственной практике, общепрофессиональным дисциплинам и

междисциплинарным курсам разрабатываются педагогическими работниками колледжа самостоятельно в виде фондов оценочных средств и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию студентов осуществляют педагогические работники колледжа в соответствии с должностными обязанностями.

4.4 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции, соответствующей перечню компетенций ежегодно утверждаемого Оператором.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (ее части) по конкретной профессии, специальности.

4.5 Демонстрационный экзамен как форма промежуточной аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной направленности.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав комиссии входят линейные эксперты, возглавляемые главным экспертом. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или являющимися сотрудниками колледжа.

4.6 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена

## 5. Проведение промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация в проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

5.2 Для проведения промежуточной аттестации студентов приказом директора колледжа создаются аттестационные комиссии из числа педагогических работников колледжа, представителей работодателей (базовых организаций).

5.3 Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по учебной дисциплине.

5.4 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

5.5 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты или материалы для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

5.6 Дифференцированный зачет по практическому обучению осуществляется в форме выполнения практического задания на базе учебно-производственных мастерских, в лабораториях, а при отсутствии необходимых условий, объемов и видов работ зачет может производиться на рабочих местах предприятий.

5.7 Оценка дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации (в том числе контрольной работы) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.8 Результаты дифференцированного зачета определяются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно по каждой компетенции в отдельности и занося в аттестационный лист.

5.9 Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП.

5.10 Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК или разделу МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе.

В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, МДК или раздел МДК, распорядительным актом Колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

5.11 В случае, если во время сдачи экзамена или зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

5.12 Обучающийся обязан предоставить экзаменатору зачетную книжку.

5.13 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

## 6. Результаты промежуточной аттестации

6.1 Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (по результатам дифференцированного зачёта) или протокол (по результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю), в журнал учета

производственного обучения (форма № 6) с подписями членов комиссии, сообщаются каждому студенту и слушателю.

6.2 По окончанию промежуточной аттестации аттестационная ведомость должна быть закрыта преподавателем (всем обучающимся должны быть поставлены оценки («зачет/незачет»), не явившимся - отметка о неявке, подведены суммарные итоги оценок).

При привлечении в качестве внешнего эксперта для проведения экзамена преподавателей смежных дисциплин (курсов) оценивание результатов проводится коллегиально, но ведомость оформляется основным преподавателем.

Прием экзамена, зачета, дифференцированного зачета и т.д. без аттестационной ведомости не допускается.

Аттестационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день проведения аттестации.

6.3. Аттестационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся у заместителей директора по курирующим направлениям.

## 7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

7.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создаётся комиссия.

7.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 8. «Повышение» положительной оценки

8.1 Обучающийся имеет право пройти повторную сдачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования.

8.2 По завершении промежуточной аттестации на основании направления допускается повторная сдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки в том случае, если экзамен или дифференцированный зачет завершает полное освоение дисциплины или МДК.

8.3 Повторная сдача по окончании промежуточной аттестации допускается не более чем по 3-м дисциплинам за все время обучения.

8.4 Исправленную оценку в зачетной книжке, в журнале выставляет преподаватель. Оформленное преподавателем направление возвращается заместителю директора (по учебной и научно-методической работе), после чего оно фиксируется к основной ведомости группы.

## 9. Индивидуальный график промежуточной аттестации

9.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд, согласованный с учебной частью колледжа;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

9.2 Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи экзаменационной сессии.

9.3 Разрешение на индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации дает директор колледжа при наличии письменного заявления обучающегося.

## 10. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

10.2 При необходимости в период прохождения промежуточной аттестации организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей Колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

10.3 Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи дифференцированного зачета или экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.4 Обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

- экзаменационные материалы зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачетно – экзаменационная сессия по желанию может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания или надиктовываются ассистенту.

Согласовано

| | | |
|---|---|---|
| Воронина Т.В. | Заместитель директора (по учебной и научно-методической работе) | |
| Русина Ю.А. | Заместитель директора (по учебно-производственной работе) | |
| Можейко Е.В. | Заместитель директора (по воспитательной работе и социальным вопросам) | |