Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых
технологий строительства
и лесной промышленности»
от 31.08.2017 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобразования России от 14 ноября 2001 г. № 3654 «Об утверждении порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», Письмом Минобразования РФ от 6 января 2000 г. N 16-52-01ин/16-13 "О рекомендациях по разработке профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования", Уставом ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности» (далее – колледж).

2. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального учебного плана в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. Индивидуальный учебный план создает условия освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы или ее части в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

4. Индивидуальный учебный план обучающегося по освоению специальности/профессии разрабатывается в полном соответствии с действующим ФГОС среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Основу образовательного процесса по индивидуальному учебному плану составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть приняты:

- обучающиеся-инвалиды по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; на базе среднего общего образования при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность.

6. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- обучающиеся, реализующие свое академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

- обучающиеся, зачисленные в контингент, в том числе путем перевода, из другой образовательной организации и наличия возможности зачета результатов (или

их части) по освоению ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в пределах осваиваемой образовательной программы по родственным профессиям и специальностям по предыдущему месту обучения;

- обучающиеся, зачисленные в контингент групп 2 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из числа выпускников 11-х классов, имеющих завершенное среднее общее образование;

- обучающиеся, зачисленные в контингент групп 2 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из числа обучающихся, перешедших из других образовательных организаций с предоставлением академической справки за 1-й или 1-й и 2-й курсы по неродственным профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- обучающиеся старших курсов, имеющие возможность совмещать без ущерба для освоения образовательной программы учебу в колледже с трудовой деятельностью с предоставлением справки с места работы, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», но не более 10 % от общего числа обучающихся в группе;

- обучающиеся, восстановившиеся в колледж по окончанию академического отпуска;

- обучающиеся, восстановившиеся в колледж после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, а также обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине и восстановившиеся в соответствии с решением педагогического совета, в случае их обучения до отчисления из колледжа по Государственным образовательным стандартам начального и среднего профессионального образования, действовавшим в период до 01.09.2011 года;

- обучающиеся, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);

- обучающиеся, выступающие в составе творческих коллективов, участвующие в длительных мероприятиях по подготовке и проведению гастролей федерального и международного уровней (при наличии соответствующего документа);

- обучающиеся, имеющие детей до 3 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, не имеющие академических задолженностей.

II. Условия зачисления, перевода на индивидуальный учебный план

7. Зачисление, перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год) на основании заявления студента на имя директора колледжа согласно Приложению 1 с указанием основания зачисления или перевода на индивидуальный учебный план и приложенных документов, подтверждающих обоснованность заявления о зачислении, переводе согласно Приложению 2.

Заявление визируется заместителями директора по учебно-производственной работе и учебной и научно-методической работе.

8. Основанием для отказа в зачислении обучающегося на индивидуальный учебный план может быть отсутствие или несвоевременное (после даты зачисления) предоставление документов, подтверждающих инвалидность. В этом случае обучающийся может воспользоваться правом перевода на индивидуальный учебный

план в порядке, предусмотренном п. 7 настоящего положения.

9. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения, в том числе в другой образовательной организации по предыдущему месту обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

III. Порядок зачисления, перевода на индивидуальный учебный план

10. Зачисление, перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

11. Заявления о переводе на индивидуальный учебный план и зачете результатов (или их части) по предыдущему месту обучения, согласованные с заместителем директора, пишутся на имя директора. На их основании издается приказ по колледжу об установлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

Заявления с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебной части.

12. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочную сдачу зачётов, курсовых работ, экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты, курсовые работы, экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

13. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр (в исключительных случаях – на весь учебный год). Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

14. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, профессиональные модули, практики, курсовые работы, которые обучающийся должен освоить (выполнить) за период действия индивидуального учебного плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности. В соответствии с ним оформляется зачётный лист обучающегося для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

15. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающегося темы и виды занятий для обязательного посещения, сроки прохождения, форму текущего контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике и темы, посещение которых для обучающегося обязательно.

Индивидуальный график прохождения тем по каждой из учебных дисциплин, модулю, курсу, практике индивидуального учебного плана обучающегося утверждается заместителем директора после согласования с преподавателями (мастерами производственного обучения).

16. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы,

отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана, посещении обязательных учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам руководителю группы и мастеру производственного обучения, которые предоставляют данную информацию заместителю директора на ежемесячных отчетах по промежуточной аттестации групп.

17. Студент обязан сдать все зачёты, экзамены и пройти другие формы контроля, предусмотренные индивидуальным учебным планом до начала занятий в очередном семестре. Перевод студентов на индивидуальный учебный план не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Обучающийся имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

18. Преподаватели и руководитель группы контролируют выполнение обучающимся индивидуального учебного плана, в случае необходимости ходатайствуют перед руководством колледжа о лишении обучающегося права обучаться по индивидуальному учебному плану. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающегося на заседаниях МЦК, педсовета, методического совета.

19. Ответственность за сопровождение прохождения обучающимся индивидуального учебного плана несет руководитель группы и мастер производственного обучения, закрепленный за группой.

20. По завершении срока, установленного индивидуальным учебным планом, обучающимся предоставляется в учебную часть документ согласно Приложению 3, в котором в полном объеме зафиксированы и заверены подписями преподавателей полученные результаты обучения. На их основании руководителем группы вносятся соответствующие записи в зачетную книжку обучающегося, а также в учебный журнал группы с оценками по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана курса обучения по осваиваемой специальности или профессии.

IV. Заключительные положения

21. В случае невыполнения обучающимся в установленные сроки утвержденного индивидуального учебного плана, наличия соответствующего ходатайства преподавателей или руководителя группы заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

22. Представление на продление срока обучения по индивидуальному учебному плану делает заместитель директора по личному заявлению обучающегося. По колледжу издается соответствующий приказ.

23. Выписка из приказа о зачислении, переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, копия документа согласно Приложению 3, в котором зафиксированы результаты обучения по индивидуальному учебному плану хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Директору ОГБПОУ «Костромской колледж
отраслевых технологий строительства
и лесной промышленности»
А.С.Минькову
от _____
_____
_____

заявление.

Прошу перевести - зачислить, (нужное подчеркнуть) меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с_____
_____
_____

по учебным дисциплинам:

по профессиональным модулям:

по учебной /производственной практике:

Обучающийся_____ группы _____ _____/_____/
Подпись ФИО

Ходатайствую:

Классный руководитель _____/_____/
Подпись ФИО

Мастер производственного обучения _____/_____/
Подпись ФИО

Согласовано:

Зам директора по УиНМР _____/_____/
Подпись ФИО

Зам. директора по УПР _____/_____/
Подпись ФИО

«_____» _____20___г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих заявление обучающегося
о переводе на индивидуальный учебный план

№ п/п	Основание перевода на индивидуальный учебный план	Перечень документов
1	Реализация обучающимся академического права на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы	1. Документы о предшествующей подготовке обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) 2. Документы, свидетельствующие об отличительных способностях обучающегося 3. Академическая справка об успеваемости на «хорошо» и «отлично» за предшествующий семестр обучения
2	Зачисление в контингент колледжа обучающихся, в том числе путем перевода, из другой образовательной организации и наличия возможности зачтения результатов (или их части) по освоению ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программв пределах осваиваемой образовательной программы по родственным профессиям и специальностям по предыдущему месту обучения	Академическая справка из другой образовательной организациипо родственным профессиям и специальностям по предыдущему месту обучения обучающегося
3	Зачисление в контингент колледжа обучающихся групп 2 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из числа выпускников 11-х классов, имеющих завершенное среднее общее образование	Копия документа по предыдущему месту обучения о завершенном основном общем образовании (для выпускников 11-х классов)
4	Зачисление в контингент колледжа обучающихся групп 2 курса по программамподготовки квалифицированных рабочих (служащих) из числа студентов, перешедших из других образовательных организаций с предоставлением академической справки за 1и 2 курсы по неродственным профессиям и специальностям среднего профессионального образования	Академическая справка за 1 и 2 курс по предыдущему месту обучения
5	Реализация обучающимися старших курсов академического права на совмещение,без ущерба для освоения образовательной программы, учебы в колледже с трудовой	1. Справка с места работы. 2. Академическая справка за предшествующий семестр обучения

	деятельностью с предоставлением справки с места работы, обучающимися на «хорошо» и «отлично», но не более 10 % от общего количества обучающихся в группе	
6	Состояние здоровья обучающихся	- Медицинская справка - Лист нетрудоспособности - Заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося
7	Наличие у обучающихся инвалидности	1. Справка об отсутствии задолженностей по учебному плану. 2. Заключение ВТЭК, подтверждающее инвалидность
8	Выступление обучающихся-спортсменов в составе сборных команд, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа)	1. Справка об отсутствии задолженностей по учебному плану. 2. Документ, подтверждающий участие в сборах или соревнованиях. 3. Ходатайство руководителя учебно-тренировочных сборов, соревнований
9	Наличие у студентов, обучающихся без академических задолженностей, детей в возрасте до 3-х лет	1.Копия свидетельства о рождении ребёнка 2.Справка об отсутствии задолженностей по учебному плану.

Приложение 3

Индивидуальный учебный план

на _____семестр _____курса на 20___-20____ учебный год.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

№	Учебная дисциплина, профессиональный модуль, практика (темы, разделы)	Число часов по УП	Планируемая дата сдачи	Форма контроля освоения УД, ПМ практики (КР, З, ДЗ, экзамен, курсовая работа)	Оценка	Дата сдачи	Ф.И.О. преподавателя, мастера ПО	Подпись преподавателя, мастера ПО

Зам. директора по УиНМР _____/_____/
Подпись ФИО

Заведующий УПЧ _____/_____/
Подпись ФИО