Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 28.08.2018 г. № 1	Утверждено приказом директора ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности» от 29.08.2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса на заочном отделении областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации учебного процесса на заочном отделении по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности» (далее – Учреждение).

2. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

3. Цель работы заочного отделения создание оптимальных условий для профессионального образования, с учетом стратегии социально-экономического развития Костромской области, подготовка востребованных кадровых ресурсов для регионального рынка труда, совершенствование системы персонифицированного содействия трудоустройству выпускников в соответствии с перспективными задачами развития региона.

4. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки по специальностям среднего профессионального образования (далее

образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований Костромской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Организация образовательного процесса заочного отделения

5. Образовательный процесс в ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности» (далее по тексту ОГБПОУ «ККОТСиЛП») регламентируется учебным планом, программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего специального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерным программам учебных дисциплин. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

6. Организация образовательного процесса на заочном отделении является составной частью единого образовательного процесса ОГБПОУ « ККОТСиЛП».

7. Учебный год в группах заочного отделения начинается не позднее 1 октября и заканчивается не позднее 30 июня в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

8. Приём в Учреждение лиц для обучения по заочной форме обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее (11 классов) образование (также имеющие диплом о начальном (среднем) профессиональном образовании с получением среднего общего образования. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Костромской области является общедоступным. Контрольные цифры приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Костромской области по специальностям Учреждения устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Костромской области.

9. При приёме в Учреждение на заочное отделение предоставляются следующие документы:

- личное заявление абитуриента;
- документы об образовании (оригинал и копия);
- 4 фото 3х4;
- копия трудовой книжки;
- копия свидетельства о браке (при смене фамилии)
- паспорт (оригинал и копия).

10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления,

зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября соответствующего учебного года. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Костромской области, проводится конкурс по среднему баллу аттестатов.

11. Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

12. Студенты зачисляются на первый курс.

13. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, домашние контрольные работы, консультации, учебная и производственная практика, выпускная квалификационная работа, государственная итоговая аттестация.

14. Основной формой организации образовательного процесса в средних учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
  сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности. Сессия фиксируется в календарном учебном графике.

3. О разработке учебных планов заочного отделения

15. Учебный план образовательного учреждения ОГБПОУ «ККОТСиЛП» разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующим специальностям, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, базисного учебного плана, Устава ОГБПОУ «ККОТСиЛП», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

16. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

17. Перечень специальностей по всем формам обучения определяется лицензией и может меняться и дополняться в зависимости от заявленных потребностей рынка труда.

18. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается: на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней; для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

19. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам по очной форме обучения.

20. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательное учреждение планирует проведение защиты рефератов или выполнение нормативов ГТО на выпускном курсе.

21. Образовательное учреждение применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает календарные учебные графики и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

22. В учебном плане в разделе "Учебная и производственная практика" указываются все виды практик в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет в образовательное учреждение отчёт, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме, преддипломной. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану. Практика является обязательным разделом учебного плана. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

23. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются цикловыми методическими комиссиями по каждому виду практики.

24. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. После прохождения учебной практики, успешного завершения профессионального модуля (квалификационного экзамена) студенты получают рабочую профессию.

25. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

26. Преддипломная практика в объёме 4 недели проводится в 8 семестре, концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

27. Лабораторно-экзаменационные сессии условно фиксируются в графике учебного процесса.

28. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается в количестве 160 часов.

29. При разработке учебного плана необходимо учитывать, что в общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

30. Каникулы условно фиксируются в календарном учебном графике.

31. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяет образовательное учреждение с учётом специфики специальности и обучаемого контингента.

32. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану.

4. О промежуточной аттестации

33. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

34. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке ее проведения», разработанным в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 434 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ «ККОТСиЛП».

35. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится дифференцированный зачёт или зачет за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

36. На проведение дифференцированных зачетов и зачетов отводится не более трёх учебных часов на группу. Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

37. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

38. Предоставление студентам академических отпусков производится в

соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Порядком, и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 28 июня 2013 г. № 28912) и Уставом ОГБПОУ «ККОТСиЛП».

5. Об итоговой аттестации на заочном отделении

39. Студент заочного формы обучения, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования допускается к государственной итоговой аттестации.

40. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестация выпускников, который разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

41. Виды ГИА определены Государственными требованиями и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель, для выполнения выпускной квалификационной работы 4 недели и защиты дипломной работы – 2 недели (или для выполнения выпускной квалификационной работы 5 недель и защиты дипломной работы – 1 неделя) в соответствии с ФГОС.

42. По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему профессиональные образовательные программы повышенного уровня в полном объёме, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

43. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения до завершения обучения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

44. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

45. Студенты заочного отделения Учреждения могут совмещать учёбу с

работой и пользоваться при этом льготами, установленными Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена Приказом министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. п. 1368 об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Справка-вызов выдаётся с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

46. Студенты заочного отделения на момент сессии, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда среднего специального учебного заведения в порядке, установленном Типовым положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

47. Студент имеет право на переход в среднем учебном заведении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом средним специальным учебным заведением.

48. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, разработанным в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 и Уставом ОГБПОУ «ККОТСиЛП».

49. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения.

50. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.