**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»**

**Утверждена приказом директора**

**ОГБПОУ «Костромской**

**колледж отраслевых технологий строительства**

**и лесной промышленности»**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_августа 2023 г.**

**Приложение**

к ПООП по профессии/специальности

 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**профильестественно-научный**

**Рабочая ПРОГРАММа ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

**2023 г.**

Содержание программы реализуется в процессе освоения основной образовательной программы и требований ФГОС СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**Организация-разработчик:**

ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

**Разработчик:**

Кузнецова Ирина Евгеньевна, преподаватель иностранного языка первой квалификационной категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **7****11** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **13** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[1]](#footnote-1)ПК, ОК, ЦК,ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определятьэтапы решения задачи;выявлять и эффективно искатьинформацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия;определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;реализовать составленный план;оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами в ходепрофессиональной деятельностиоформлять документы ипостроить устные сообщения;понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний наизвестные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомыеобщие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиепрофессиональные темы. | Актуальный профессиональный исоциальный контекст, в которомприходится работать и жить;основные источники информации иресурсы для решения задач ипроблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ впрофессиональной и смежныхобластях;методы работы в профессиональнойи смежных сферах;структуру плана для решения задач;порядок оценки результатов решения задач профессиональнойдеятельности;психологические основыдеятельности коллектива,психологические особенностиличности;правила построения простых исложных предложений напрофессиональные темы;основные общеупотребительныеглаголы (бытовая ипрофессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств ипроцессов профессиональнойдеятельности;особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК.1-ПК.2 | В области аудирования:понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях,касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).В области чтения:читать и переводить текстыпрофессиональной направленности(со словарем).В области общения:общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видовдеятельности;поддерживать краткий разговор напроизводственные темы, используяпростые фразы и предложения,рассказать о своей работе, учебе, планах.В области письма:писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиепрофессиональные темы | Правила построения простых исложных предложений напрофессиональные темы;основные общеупотребительныеглаголы (бытовая ипрофессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств ипроцессов профессиональнойдеятельности;особенности произношения;правила чтения текстовпрофессиональной направленности |
| ЦК1-ЦК5 | Использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, выбирать цифровые медиа и тематические Интернет-сообщества;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, в том числе в цифровой среде  | Цифровые и компьютерные технологии, правила работы на компьютере и в сети Интернет, правила оформления документов,основы межличностных отношений;основы проектной деятельности;основы профессиональной деятельности. |
| ЛР 4 | Проявлять и демонстрировать уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Выражать осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрировать позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентироваться на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | Знать и применять на практике современные достижения в профессиональной сфере, владеть основами проектной деятельности |
| ЛР 6 | Быть ориентированным на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | Знать и применять на практике современные достижения в профессиональной сфере, владеть основами проектной деятельности. |
| ЛР 13 | Соблюдать требования производственной санитарии и гигиены труда при выполнении производственных задач | Знать правила техники безопасности и охраны труда |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 13 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 17 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | нет |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 13 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | нет |
| *Самостоятельная работа* ***[[2]](#footnote-2)*** | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  **Профессиональный модуль ( теоретические занятия)** | **17** |  |
| **Раздел 1. История садово-паркового хозяйства** |  |  |
| **Тема 1.1****История ландшафтного дизайна** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2 |
| 1. История египетских садов. Природа садов в средние века в Китае | 2 |
| 2. Садово-парковое строительство в Западной Европе | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена) |  |  |
| **Тема 1.2****Современный ландшафтный дизайн** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2 |
| 1. Ландшафтное строительство в 21 веке | 2  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена) |  |
| **Раздел 2. Садово-парковое строительство** |  |  |
| **Тема 2.1****Садово-парковый дизайн как процесс** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2ЛР 4 |
| 1. Составляющие садово-паркового дизайна | 2  |
| 2. Инструменты для садово-паркового строительства | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена) |  |  |
| **Тема 2.2****Селекция растений** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2 |
| 1. Смешанные формы растений | 2 |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена) |  |
| **Раздел 3. Садовое ландшафтное строительство** |  |  |
| **Тема 3.1****Особенности садов.****Украшения садов** | **Содержание учебного материала** | **2**  | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2ЛР 4 |
| 1. Требования владельцев садов. Украшения садов | 2  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена) |  |
| **Тема 3.2****Разновидности газонов.****Садовые конструкции** | **Содержание учебного материала** | **3**  | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2 |
| 1. Уход за газонами.  | 2  |
| 2. Малые архитектурные формы. Садовые водоемы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена) |  |
|  **Модуль практической подготовки** | **13** |  |
| **Раздел 4. Садово-парковая растительность** |  |  |
| **Тема 4.1****Ландшафтная растительность** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2ЛР 6 |
| 1. Деревья и кустарники. Классификация цветочных культур | 2 |
| 2. Как построить клумбу. Создание цветника возле деревьев | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составить таблицу светолюбивых и теневыносливых растений | **1** |
| **Тема 4.2** **Создание плана посадки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2ЛР 13 |
| 1. Принципы дизайна растений | 2 |
| 2. Сезонные изменения в растительных композициях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Разработать ландшафтный дизайн участка  | **3** |
| **Тема 4.3****Сады и парки мира** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01ОК 02ОК 04ОК 07ОК 09ПК.1- ПК.2 |
| 1. Никитский Ботанический сад | 2 |
| 2. Сочинский Дендрарий | 2 |
| 3. Висячие сады Семирамиды | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**(не предусмотрена**)** |  |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:** | **36** |  |
| в т.ч. |  |  |
| **Теоретические занятия**  | **17** |  |
| **Лабораторно-практические занятия (практическая подготовка)** | **13** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |

1.
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: мультимедийной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютерами, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

* многофункциональный комплекс преподавателя, компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
* информационно-коммуникативные средства;
* лингафонное компьютерное оборудование на 15 студентов, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Career Paths: Landscaping: учебник с онлайн ресурсом / Дули Дженни, Underwood Stacey. ЕС,Греция : Издательство «Просвещение» и Express Publishing, 2018. – 40 с.
2. Horticultural and landscape design in English = Садово-парковый и ландшафтный дизайн на английском языке : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 35.03.10 "Ландшафтная архитектура" (квалификация "бакалавр") : intermediate / V. N. Novikova. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. - 107 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 c. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

8. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

9. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. (. Шматкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44688-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237344>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков – URL: <https://www.macmillanenglish.com/ru/>
2. Интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения – URL: <https://macmillan.ru/>
3. Занина, Е.Л. Английский язык. Эссе: темы и аргументы / Е. Л. Занина. – Москва : Издательство «Айрис пресс», 2013. – 510 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения[[3]](#footnote-3)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности-языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета-тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО. | использование лексического (1200-1400 слов) и грамматического минимума для чтения и перевода (со словарём) текстов познавательной и профессиональной направленности; - использование в диалогической и монологической речи идиоматические выражения,  оценочную лексику, единицы речевого этикета по изученным темам;- употребление в речи видовременных и неличных форм английского глагола;определение и правильный перевод их в тексте;- использование изученных средств и способов выражения модальности;-определение структуры сложноподчинённых предложений различных видов. | **Текущий контроль:** -лексический диктант;лексико-грамматическое тестирование-оценка выполнения контрольно-тренировочных упражнений;-устный опрос**Промежуточная аттестация и** **итоговый контроль в форме дифференцированного зачета** |
| **Умения:**- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной, учебно-трудовой и профессиональной сферах, используя аргументацию | - высказывание логичное и последовательное на заданную повседневную и профессиональную тему;- ведение диалога на заданную тему, используя изученный лексический материал;-ведение диалога с потенциальным работодателем | **Входной контроль:**тестирование учащихся на уровень знаний**Текущий контроль:** -устный индивидуальный опрос во время аудиторных занятий;-оценка и анализ результатов письменных и устных ответов, тематических сообщений;-оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;-проверочные работы по темам;  |
| -читать аутентичные тексты  разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | - чтение, перевод (со словарём) профессиональных текстов.-понимание текста полностью;- умение отделяет главную информацию от второстепенной.- понимание аутентичных текстов;- выражение собственного мнения о прочитанном**.** | **Входной контроль:**тестирование учащихся на уровень знаний**Текущий контроль:** -тестовые задания по чтению;-оценка выполнения аудирования;-оценка работы с текстом; |
| -рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой,  проблематикой прочитанных и прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения. | -понимание на слух аутентичных текстов в рамках изученного материала;- высказывание собственного мнения.- воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;-обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному | **Текущий контроль:** -устный индивидуальный опрос во время аудиторных занятий;-оценка и анализ результатов письменных и устных ответов, тематических сообщений;-оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;-проверочные работы по темам;  |
| -описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка. | - оформление личной и деловой переписки;-составление резюме, заполнение анкеты при трудоустройстве; | **Текущий контроль:** -оценка оформления делового письма;-оценка составления резюме;-оценка заполнения анкеты; |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)
3. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-3)