**ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»**

**План работы многофункционального центра прикладных квалификаций**

***на 2020 / 2021 учебный год***

Кострома 2020

**Цель МЦПК:** обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Костромской области

**Задачи МЦПК:**

**-** подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие строительной и лесной отрасли Костромской области;

- доступ к получению профессиональных квалификаций для всех возрастных групп населения от 15 лет;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

- обеспечение практико – ориентированной подготовки обучающихся по профессиям ТОП – 50, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем образования;

- реализация по заказу предприятий строительной и лесной отрасли Костромской области программ профессионального обучения

- подготовка по профессиям ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

-предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ОПОП, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур независимой оценки квалификации;

- организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров.

- создание условий для повышения качества подготовки специалистов лесной отрасли на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда Костромской области в рамках учебного центра **«John Deer»**

**-** консультирование педагогического коллектива колледжа и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса

- координация усилий различных служб, подразделений, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа

Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие **виды деятельности:**

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров строительной и лесной отраслей;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. ***Организационная работа*** | | | |
| 1.1 | Корректировка нормативно – правовой базы МЦПК | Сентябрь 2020 | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 1.2 | Формирование учебных групп | По мере подачи заявлений | Руководитель МЦПК |
| 1.3 | Изучение и анализ спроса на реализуемые программы обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1.4 | Обновление информации о работе МЦПК на сайте колледжа | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1.5 | Организация работы по привлечению контингента для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 1.6 | Взаимодействие с отделами кадров социальных партнеров по подготовке рабочих кадров по ТОП-50 | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 1.7 | |  | | --- | | Разработка по заказу предприятий социальных партнеров программ профессионального обучения | | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1.8 | Корректировка и создание банка «коротких программ» для различных категорий граждан (от 15 до 65 лет) | Декабрь 2020 | Руководитель МЦПК |
| 1.9 | |  | | --- | | Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения | | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 1.10 | Предоставление профориентационных  услуг общеобразовательным организациям и населению | В течение года | Зам. директора по ВР и СВ  Руководитель МЦПК |
| 1.9 | Оперативное  реагирование  на обновление  производства и текущие запросы предприятий | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 1.10 | Содействие работодателям и их объединениям в проведении  процедур независимой оценки квалификаций | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1.11 | Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Учебного центра **«John Deer»** | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1.12 | Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках УЦ **«John Deer»** | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1.13 | Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей) в рамках УЦ **«John Deer»** | В течение года | Руководитель МЦПК |
| ***2. Учебно – методическая работа*** | | | |
| 2.1 | Корректировка, согласование и утверждение с работодателем, службами занятости населения, востребованных на региональном рынке труда практико-ориентированных образовательных программ в сфере строительства и лесной промышленности | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 2.2 | Организация работы по профессиональной подготовке, пере­ подготовке и повышению квалификации различных категорий граждан, в т.ч. безработных граждан, физических лиц, персонала строительных предприятий, а также предприятий лесной промышленности Костромской области и других юридических лиц | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 2.3 | Разработка и корректировка УМК по реализуемым программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Преподаватели, мастера производственного обучения |
| 2.4 | Проведение учебных занятий | Согласно расписания | Мастера производственного обучения, преподаватели |
| 2.5 | Мониторинг качества обучения по ДПО | 1 раз в квартал | Работодатели  Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 2.6 | Проектирование и реализация различных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 2.7 | |  | | --- | | Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по ТОП-50, Разработка учебно-методического комплекса для реализации обучения по ТОП-50 | | По мере поступления заявок  в течение года | Руководитель МЦПК |
| 2.8 | |  | | --- | | Внедрение в образовательный процесс элементов технологий «World Skills» | | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 2.9 | Создание аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей в группах  Многофункционального центра прикладных квалификаций | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 2.10 | Совершенствовани е учебно-  методической базы УЦ **«John Deer»**  с учетом меняющихся требований рынка труда | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 2.11 | Участие в  инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий  программы модернизации профессионального образования | В течение года | Руководитель МЦПК |
| 1. ***Обеспечение кадровых и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки*** | | | |
| 3.1 | Стажировка преподавателей профессионального и общепрофессионального циклов, а также мастеров производственного обучения | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 3.2 | Трансляция передового педагогического опыта | В течение года | Преподаватели, мастера производственного обучения |
| 3.3 | Обновление материально-технической базы колледжа | В течение года | Директор  Зам. директора по УПР |
| 1. ***Финансово – хозяйственная деятельность*** | | | |
| 4.1 | Выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части внебюджетных доходов | В течение года | Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК  Мастера производственного обучения |
| 4.2 | Разработка и утверждение смет на обучение по профессиям в соответствии с учебными планами | В течение года | Руководитель МЦПК,  главный бухгалтер |
| 1. ***Информационная деятельность*** | | | |
| 5.1 | Организация презентаций МЦПК в рамках проведения региональных конференций, семинаров, конкурсов и т.п. | По плану проведения мероприятий | Руководитель МЦПК |
| 5.2 | Подведение результатов работы МЦПК за учебный год, планирование работы на следующий учебный год, отчёт в вышестоящие организации о деятельности Центра | Июнь 2020 | Директор  Зам. директора по УПР  Руководитель МЦПК |
| 5.3 | Информирование обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей) о возможностях Центра по получению  дополнительных профессий. (На собраниях в группах и родительских собраниях). | В течение года | Руководитель МЦПК,  Кураторы учебных групп |

Руководитель МЦПК Н.П. Лапшина