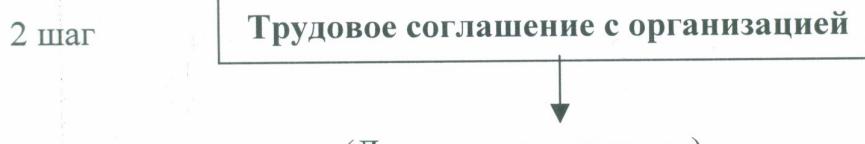
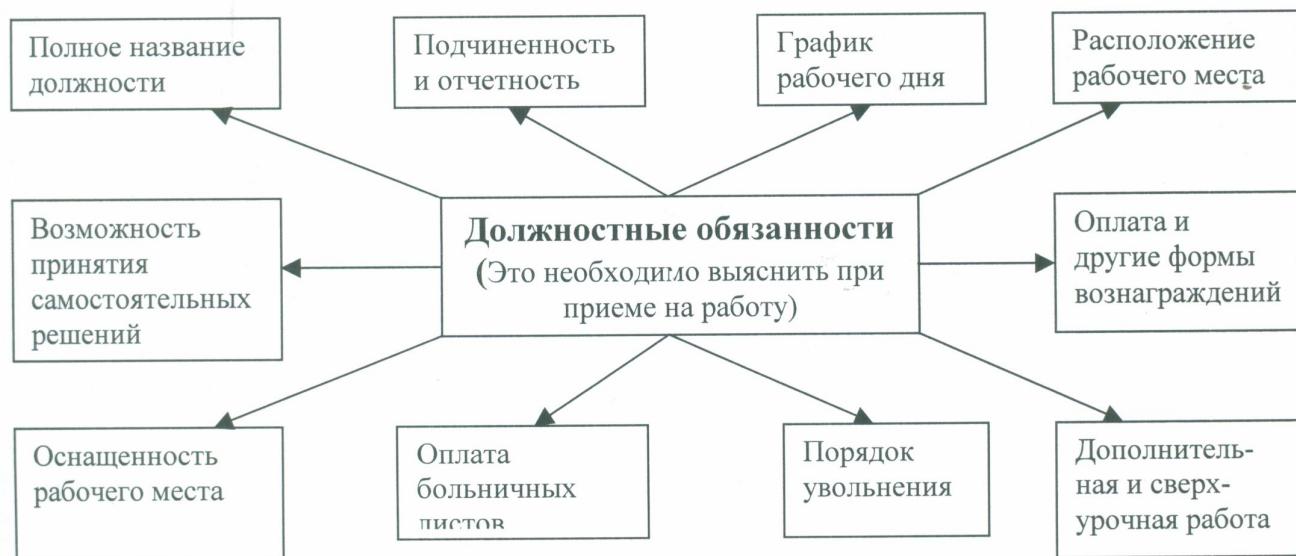


Адаптация к новой работе *



- 1. Данные о сторонах (организация и сотрудник к)
- 2. Обязательства работника
- 3. Обязательства организации
- 4. Ответственность сторон
- 5. Порядок рассмотрения трудовых споров



* Юридическая готовность

А д а п т а ц и я к н о в о й р а б о т е *

- ! **Психологи утверждают:** “Первые дни на работе – это не менее стрессовая ситуация, чем увольнение”.

Основные правила для новичков:

1. Приготовьтесь к обучению

Освойте и примите существующие в этой организации правила.
Учитесь их стилю поведения

Ошибка №1:

Заявить в первые дни: ”А вот я считаю...”. Народная мудрость гласит: “В чужой монастырь не ходят со своим уставом”

2. Никогда и никому не жалуйтесь на загруженность и запущенность того, что вам досталось в наследство.

3. Не бойтесь спрашивать

Рекомендация психолога – выберите самого старшего из коллег и попросите совета

4. Уделяйте людям не меньше внимания, чем самой работе (Имеется в виду отношение к коллегам по работе)

5. Приходите на работу на 15 минут раньше.

- ! Существует поговорка:

“Сначала человек работает на репутацию, а потом уже репутация работает на человека”.

* Психологическая готовность