Утверждено приказом директора
ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых
технологий строительства
и лесной промышленности»
от 31.08.20107 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре
ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра, как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности». Профиль ресурсного центра: строительство и деревообработка.

1.3. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра являются:

• концентрация модернизированных образовательных ресурсов, включающих в себя новейшие технологические средства обучения для подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

• ресурсное обеспечение профессионального образования;

• сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам на основе выбора профессиональной образовательной программы, способа обучения и механизма финансирования образовательной потребности;

• управление Ресурсным центром на основе методов бизнес - менеджмента, которые определяют переход от директивных к договорным отношениям;

• непрерывность профессионального образования на основе определения экономической и образовательной эффективности дополнительных образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;
- повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, оказания методической помощи педагогическим работникам системы профессионального образования, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи;
- развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам.

3. ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мультимедийного обучения, развитие библиотечного фонда;
- обучение студентов на современном высокотехнологичном оборудовании;
- внедрение системы независимой сертификации качества знаний выпускников профессиональных образовательных организаций;

- организация взаимодействия с работодателями, конкурсов профессионального мастерства для студентов и педагогических работников;

- стажировка, повышение квалификации и аттестация педагогических работников профессиональных образовательных организаций и работников производства;

- проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;

- привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки квалифицированных рабочих и специалистов строительного и деревообрабатывающего профиля.

- обеспечение профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка) по приоритетным профессиям для Костромской области различных возрастных групп граждан, в том числе по направлению центров занятости населения Костромской области.

- разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, интернет-образование.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Возглавляет структурное подразделение «Ресурсный центр» заместитель директора по учебно-производственной работе непосредственно подчиняющийся директору колледжа.

4.2. Заместитель директора определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

4.3. В структуру подразделения входят кабинеты теоретического обучения, учебно-производственные мастерские, лаборатории по профилю Ресурсного центра.

4.4. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из сотрудников колледжа, согласно его штатному расписанию.

4.5. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников колледжа.

4.6. Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Организация образовательного процесса подразделения строится на основе разработанных основных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором колледжа.

5.2. Ресурсный центр разрабатывает авторские программы, согласовывает их с социальными партнерами или физическими лицами.

5.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

5.4. Образовательные программы для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.5. Профессиональное обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

5.6. Обучающиеся всех категорий зачисляются в колледж приказом директора. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

5.7. В каждую учебную группу приказом директора назначаются мастера производственного обучения и куратор.

5.8. Все виды отношений между колледжем и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорный характер. Договоры между профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными школами согласовываются с Департаментом образования и науки Костромской области.

5.9. В период профессионального обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

5.10. По окончании обучения группы (гражданина) приказом директора назначается квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации.

5.11. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с колледжом участвуют в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

5.12. Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается удостоверением ресурсного центра, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.

5.13. Администрация колледжа может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестации слушателей специалистов других профессиональных образовательных организаций, представителей ведущих работодателей.

5.14. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника 16-94 подтверждается свидетельством об уровне квалификации установленного образца.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Имущество для функционирования Ресурсного центра состоит из основных средств ОГБПОУ «Костромской колледж отраслевых технологий строительства и лесной промышленности».

6.2. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленных за ним основных средств.

6.3. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

•бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем на оказание образовательных услуг Ресурсным центром колледжа в сети профессионального образования (суммы затрат на сетевое обучение определяются на основе договоров между профессиональными образовательными организациями и включаются в смету расходов и лимитов бюджетных обязательств образовательных организаций, имеющих в своем составе Ресурсные центры);

• средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;

• доходов от дополнительных платных образовательных услуг;

• грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках;

•других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

6.4. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могут быть:

• бюджетные средства;

• доходы от внебюджетной деятельности;

• средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

6.5. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

• оплата труда педагогических работников, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки);

• оплата материальных затрат;

• стоимость амортизации основных средств;

• стоимость аренды;

• расходы на питание и проживание студентов в общежитии колледжа;

• оплата прочих расходов.